

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Voedselbos Tongeren
Nummer Kamer van Koophandel (*)	9 1 3 7 0 2 1 3

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres	Oostwijk 19, 3461GP Linschoten
Telefoonnummer	06 526 41 778
E-mailadres	info@degrotekweek.nl
Website (*)	www.degrotekweek.nl
RSIN (**)	8 6 5 6 3 3 0 8 3
Actief in sector (*)	Dieren en planten - Dieren- en plantentuinen
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland

Aantal medewerkers (*)	0	Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*)	3 0	Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Jasper Folmer	Voorzitter
Moniek Sombekke	Penningmeester
Marleen Rauwenhoff	Secretaris

Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)	☒ Algemeen publiek ☐ Alleenstaande ouders ☐ Analfabeten ☐ Chronisch zieken ☐ Dak- en thuislozen ☐ Dieren ☐ Gedetineerden ☐ Gelovigen ☐ Gemeenschappen ☐ Jongeren	☒ Kinderen ☐ Lhbtqi+ ☒ Mensen met een beperking ☐ Milieu ☐ Minderheden ☐ Minima ☐ Natuurgebieden ☐ Oceanen en zeeën ☒ Ouderen ☐ Patiënten	☐ Slachtoffers van geweld ☐ Slachtoffers van natuurrampen ☐ Slachtoffers van oorlog ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik ☒ Studenten ☐ Verslaafden ☐ Vluchtelingen ☐ Vrouwen en meisjes ☐ Werklozen ☐ Wildlife ☐ Overig
---	--	---	---

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

a. het bevorderen van de verbinding op Landgoed Tongeren tussen natuur, mens en landbouw, waarbij duurzaam wordt omgegaan met beheer en de verbinding tussen mensen op en nabij Tongeren centraal staat en waarbij de wijze van exploitatie gericht is op het herstel van bodem, vergroten van biodiversiteit, verbouwen van gezond voedsel en continuïteit voor de volgende generaties;

b. alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verbouwen en verkopen van onder meer fruit, groenten, noten en kruiden, waarbij deze werkzaamheden zoveel mogelijk door vrijwilligers (met een beperking) uit de nabije omgeving wordt verricht. Daarnaast is er ruimte voor inspiratie en educatie op het gebied van boslandbouw en natuur voor mensen uit de nabije omgeving.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via verkoop van gewassen, co-financiering, subsidies en donaties.

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Hoofdzakelijk aan de aankoop van gewassen, gereedschap, pacht van de grond en het beheer & exploitatie van het voedselbos. Hiervoor wordt een ZZP'er ingehuurd.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://drive.google.com/file/d/1UPBYjP-XmIQLMWrbKpk4y8E2cL3bzIYk/view?usp=sharing>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur is onbezoldigd. ZZP'ers worden marktconform uurtarief betaald.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende activiteiten zijn in 2024 uitgevoerd:

- Administratieve zaken (oa ANBI aanvraag, bankzaken, vergunning, marketing)
- Plaatsen afrastering
- Ontwikkelen van een waterpoel
- Eerste aanplant

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://drive.google.com/file/d/1beluWJ_X5TCMvmQ9kcfweogs0L4cqo_P/view?usp=sharing

Open

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

0

€

0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

54.000

+

€

+

Giften

€

54.000

€

0

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

54.000

€

0

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

6.536

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

115

€

Financiële lasten

€

135

€

Overige lasten

€

4.180

+

€

+

Som van de lasten

€

10.966

€

0

Saldo van baten en lasten

€

43.034

€

0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://drive.google.com/file/d/1MfeyWQjwwPkVVrD0GndNXSdBKSVriorp/view?usp=sharing

Open